**OVEREENKOMST EXTERNE VERTROUWENSPERSOON (onbepaalde tijd) LANDELIJKE VERENIGING VAN VERTROUWENSPERSONEN (LVV)**

*Beoordeling Belastingdienst nr. 903175301210 / 01-06-2017*

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**

Ondergetekenden

<naam opdrachtgever> gevestigd te <plaats en postcode> aan de <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen **‘opdrachtgever’;**

En

XXXXXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door X.X.X. (XXXX) XXXX gevestigd te XXXXXX   
XXXX XX gelegen aan XXXXXXXXXXstraat XX, hierna te noemen ‘**opdrachtnemer’;**

Gezamenlijk te noemen **‘partijen’** en afzonderlijk te noemen **’partij’;**

**Overwegende dat:**

# Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van *(Omschrijving)[[1]](#footnote-2)*;

1. Opdrachtgever in het kader van de Arbowetgeving een beleid voert ter voorkoming

van c.q. beperking van de psychosociale arbeidsbelasting en ter uitvoering van dit beleid een onafhankelijk van opdrachtgever opererende, extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en/of opdrachtgever ter uitvoering van de Wet Huis voor Klokkenluiders een onafhankelijk van opdrachtgever opererende, extern vertrouwenspersoon integriteit (hierna: ‘de vertrouwenspersoon’) wenst in te schakelen tot wie medewerkers van opdrachtgever zich kunnen wenden indien zij worden geconfronteerd met ongewenst omgangsvormen (seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld, waaronder intimidatie) en/of schending van integriteit binnen de organisatie;

1. Onder medewerkers van opdrachtgever als omschreven onder overweging *b* wordt bedoeld eenieder die werkzaam is bij de organisatie, inclusief uitzendkrachten, gedetacheerden, zzp’ers die in opdracht van de organisatie werkzaamheden verrichten, of werkzaam is geweest gedurende uiterlijk een jaar nadat hij of zij werkzaam is geweest bij de organisatie;
2. Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk blijft voor het voeren en implementeren van de wet- en regelgeving en het beleid als bedoeld onder overweging *b*;
3. Partijen gezien de bijzondere functie van de externe vertrouwenspersoon waarbij de werkzaamheden als vertrouwenspersoon op jaarbasis enkele tot maximaal enkele tientallen uren zullen beslaan, een overeenkomst voor onbepaalde tijd wensen aan te gaan;
4. Partijen nadrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst met elkaar aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
5. Opdrachtnemer bereid en in staat is de door opdrachtgever verzochte diensten te verlenen en de beschikking heeft over specifieke voor de opdracht geschikte deskundigheid en middelen die opdrachtgever niet door een interne deskundige kan of wenst te laten verrichten; opdrachtnemer lid is van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, hierna te noemen LVV, en onderworpen is aan de Gedragscode en het daarop van toepassing zijnde reglement klachtbehandeling commissie van toezicht van de LVV, waarbij uitsluitend de commissie van toezicht bevoegd is het inhoudelijk functioneren van de vertrouwenspersoon te toetsen;
6. Opdrachtnemer de opdracht geheel zelfstandig, zonder last of ruggenspraak uitvoert en vrij is te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd, een en ander met in achtneming van het bepaalde in deze overeenkomst, in het bijzonder de gedragscode als bedoeld in overweging g;
7. Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over een BTW-nummer, te weten NL.XXXXX.XXXX.BXX;
8. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen van het besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
9. Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden en condities schriftelijk wensen vast te leggen in de vorm van een opdrachtovereenkomst als bedoeld in artikel 7:400 BW.

**Komen het navolgende overeen:**

**Artikel 1 De opdracht**1.1. Opdrachtgever geeft hierbij opdracht aan opdrachtnemer om werkzaamheden als vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en/of integriteit te verrichten volgens de door de LVV beschreven taken en bevoegdheden.

**Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**  
2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van deze overeenkomst en de overeengekomen werkzaamheden.

2.2. Deze overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn/haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de LVV. Opdrachtnemer draagt er voor eigen rekening zorg voor dat zijn/haar beroepsvaardigheden en kennis op peil blijven.

2.3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht, eigen tijdsbesteding en zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever. Opdrachtgever is vrij aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht.

2.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.

2.5. Opdrachtnemer treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle aan de organisatie van opdrachtgever verbonden medewerkers, die geconfronteerd worden met ongewenste omgangsvormen en/of een schending van de integriteit als bedoeld in overweging ben het in artikel 2.10 bedoelde beleid van opdrachtgever.

2.6. Opdrachtnemer is bevoegd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid, bij een melding betrokken personen te horen en informatie in te winnen, voor zover dit voor de uitoefening van zijn/haar taak noodzakelijk is.

2.7. Opdrachtnemer is bevoegd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid advies van derden in te winnen, zoals onder andere de bedrijfsarts, maatschappelijk werk en de ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging. Een en ander voor zover dit voor de uitoefening van zijn/haar taak noodzakelijk is.

2.8. Opdrachtnemer geeft opdrachtgever of andere relevante functionarissen binnen de organisatie van opdrachtgever, gevraagd en ongevraagd advies op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag en/of op het gebied van integriteit.

2.9. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever en adviseert over eventueel te nemen maatregelen ter bescherming van de melder.

2.10. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat opdrachtgever ten behoeve van zijn werknemers en anderen op de werkvloer zorg dient te dragen voor een beleid en implementatie inzake ongewenste omgangsvormen en/of integriteit alsmede een interne gedragscode, een klachtenreglement ongewenste omgangsvormen, een meldingsprocedure misstanden/integriteitskwesties dient te hebben voor zijn werknemers en anderen op de werkvloer.

2.11. Opdrachtgever verplicht zich tot bekendmaking van het beleid inzake ongewenste omgangsvormen en/of integriteit en de aanstelling van de Vertrouwenspersoon aan de medewerkers.

**Artikel 3 Toepasselijkheid gedragsregels en reglementen**  
3.1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de “LVV Gedragscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het klachtenreglement van de LVV dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de LVV: [www.lvvv.nl](http://www.lvvv.nl).

**Artikel 4 Duur van de Overeenkomst**  
4.1. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

4.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kan zonder tussenkomst of toestemming van de opdrachtgever door de medewerkers van opdrachtgever een beroep op opdrachtnemer worden gedaan als omschreven in artikel 1.

4.3. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

**Artikel 5 Nakoming en vervanging**5.1. Indien de opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5.2. Het staat de opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een andere gekwalificeerde vertrouwenspersoon, mits - voor zover van toepassing- de persoon die begeleid wordt door de opdrachtnemer (hierna: de melder) en opdrachtgever hiertoe - in verband met het vertrouwelijke karakter van de door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden - toestemming hebben verleend.  
Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de eventuele vervanging aan - voor zover van toepassing - de melder en opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)t. Daarbij hebben - voor zover van toepassing - de melder en opdrachtgever -wederom vanwege het vertrouwelijke karakter van het traject - het recht de vervanger(s) te weigeren.

5.3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

**Artikel 6 (Tussentijdse) opzegging en beëindiging van de Overeenkomst**6.1. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn gerechtigd de overeenkomst (tussentijds) op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

6.2. Opdrachtnemer is na het einde van de overeenkomst al dan niet door opzegging door opdrachtgever als bedoeld in artikel 6.1. Gerechtigd zijn werkzaamheden voort te zetten ingeval de begeleiding van melder(s) nog niet is voltooid. Ook is opdrachtnemer bevoegd de lopende zaken af te handelen dan wel indien de melder daarvoor toestemming geeft de lopende zaken over te dragen aan een andere vertrouwenspersoon. Opdrachtgever vergoedt deze werkzaamheden conform artikel 7.

6.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

6.4. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

**Artikel 7 Vergoeding**7.1 Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer € XXX,XX per maand exclusief BTW of € XXX,XX per jaar exclusief BTW, te voldoen voor het beschikbaar stellen als externe vertrouwenspersoon en het te allen tijde kunnen afroepen van de dienstverlening zoals omschreven in Artikel 1.

7.2. Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer op basis van de tijdsduur van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden, zijnde (telefoon)gesprekken online en op locatie, overleggen en/of presentaties € XXX,XX per uur exclusief BTW.

7.3. De vergoeding is exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt.

7.4. De reiskostenvergoeding bedraagt €0,XX per kilometer exclusief BTW.  
Overige kosten die opdrachtnemer in verband met de uitvoering der overeenkomst maakt, zoals bijvoorbeeld ter zake van hulpmiddelen of –materialen, worden voor zover voor verrekening vatbaar pas na voorafgaande goedkeuring door opdrachtgever vergoed.

7.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de vergoeding aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Opdrachtnemer stelt popdrachtgever tijdig op de hoogte van de aanpassingen.

**Artikel 8 Facturering en betaling**8.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan opdrachtgever een factuur, met daarop een specificatie van de bestede tijd en gereden kilometers, (doen) zenden na afloop van iedere maand.

8.2. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum op rekening van de opdrachtnemer, te weten NLXXXXXXXXXXXXXXXXX. Betaling zal te allen tijde plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofden dan ook.

8.3. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

8.4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

**Artikel 9 Incassokosten**9.1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en /of advocaten en eventuele proceskosten.

**Artikel 10 Aansprakelijkheid/ schade**10.1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever en/of melder slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

10.2. Opdrachtnemer heeft een afdoende aansprakelijkheidsverzekering gesloten. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de voorwaarden van deze verzekering en tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtnemer geldende eigen risico. Een kopie van de polis met voorwaarden van de aansprakelijkheid wordt op verzoek door opdrachtnemer toegezonden.

10.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor en gehouden tot vergoeding van indirecte (vermogens) schade geleden door opdrachtgever en/of melder, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

10.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever en/of melder geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn/haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte juiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

10.5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkoning van opdrachtnemer.

10.6. Indien opdrachtgever en/of een melder een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt vervalt deze rechtsvordering en is deze niet ontvankelijk. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer en rechtsvorderingen ter zake vervallen in ieder geval vijf jaar nadat de schade is ontstaan.

**Artikel 11 Geheimhouding**11.1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem/haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van deze overeenkomst van opdracht of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2. Gesprekken en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en melder plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de melder hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en behoudens zijn/haar wettelijke verplichting daartoe.   
Opdrachtnemer is voorts ontslagen van zijn/haar geheimhoudingsplicht in geval van eventuele jegens opdrachtnemer door opdrachtgever of een melder aangespannen klachten-, tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedures.

**Artikel 12 Intellectuele eigendom**12.1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem -in het kader van de overeenkomst- aan opdrachtgever en/of melder verstrekte of -in het kader van deze overeenkomst- gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, computerprogramma’s en voorlichtingsmateriaal.

12.2. Opdrachtgever en/of melder mag/mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten.

12.3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot de opdrachtgever c.q. de melder.

**Artikel 13 Rechts- en forumkeuze**13.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

13.3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

**Artikel 14 Diversen overeenkomst**14.1. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing op deze overeenkomst, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

14.2. Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

14.3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor over deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus ondertekend in tweevoud,

Te <plaats>, op <datum> Te <plaats>, op <datum>

**Opdrachtgever Opdrachtnemer  
 XXXXX**

**X.X.X. (XXXXX) XXXXXXX**

1. De omschrijving van de werkzaamheden van de opdrachtgever/de aard van de onderneming invullen. De opdrachtgever kan geen intermediair zijn die in het kader van een overeenkomst met een derde de opdrachtnemer ten behoeve van die derde laat werken. [↑](#footnote-ref-2)